Fiche d’inscription : projet citoyenneté niveau **1** et **2**

Etablissement:

Adresse :

Tel :

E-mail :

Responsable du projet :

Coordonnées complémentaires :

Classe :

Nombre d’élèves :

Je souhaite m’inscrire à (cochez la ou les actions souhaitées) :

|  |
| --- |
| **Action d’éducation à la sécurité routière**  |
|  | *Préparation à l’ASSR 1* |
|  | *Préparation à l’ASSR 2* |
|  | **Exposition 13/18 – question de justice** |
|  | **Passeport citoyen** |
| **Devoir de mémoire** |
|  | *Première guerre mondiale – formule 1* |
|  | *Première Guerre Mondiale – formule 2* |
|  | *Deuxième Guerre Mondiale – formule 3* |
| **Fédération des Associations Laïque** |
|  | *Thème choisi :* |

Liens avec le projet d’établissement :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Liens avec le projet de classe :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous déjà bénéficié de ce type de projet ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Contact :**

Madame Assina ZEGGAGH

Chargée de mission projets établissements secondaires

Service Réussite Educative

Direction Générale Education, Jeunesse et Sport

Tél : 03.59.57.31.26

Mail : azeggagh@ville-roubaix.fr

Fiche d’inscription niveau 3 : « collégiens, lycéens, tous citoyens ! »

Date limite : 4 octobre 2019

**1- Conditions d'attribution et modalités d'inscription :**

Les différentes aides pourront être sollicitées si elles s'inscrivent dans le cadre d'un projet préalablement construit et s'articulant aux objectifs des programmes nationaux de l'éducation nationale et aux objectifs municipaux cités ci-dessus. Les aides financières sont conditionnées à la présence **d'autres sources de co-financement**. Tout projet accompagné devra faire **l'objet d'une restitution**. L'implication des familles sera recherchée. Si un projet a été financé l'année précédente, l'attribution de la nouvelle aide sera conditionnée à la transmission de la fiche bilan.

Pour vous inscrire, vous avez deux possibilités :

* Si une rencontre préalable avec *la chargée de mission a**ccompagnement des projets des établissements secondaires* vous semble nécessaire avant le dépôt du projet afin d'identifier, ensemble, les outils et les partenaires les plus adaptés, veuillez remplir la fiche pré-projet (page 5).
* Si votre projet est complet et bien défini, vous pouvez remplir directement le formulaire d’inscription (page 6). Une rencontre sera organisée par la chargée de mission accompagnement des projets des établissements secondaires pour une première étude de faisabilité technique de votre demande.

**Contact :**

Madame Assina ZEGGAGH

Chargée de mission projets établissements secondaires

Service Réussite Educative

Direction Générale Education, Jeunesse et Sport

Tél : 03.59.57.31.26

Mail : azeggagh@ville-roubaix.fr

# 2- Fiche pré-projet

Établissement:

Adresse :

Tel : Fax :

E-mail :

Responsable du projet :

Coordonnées complémentaires :

Classe : …......................................Nombre d’élèves:

* Je souhaite m’engager dans le dispositif « Collégiens, lycéens, tous citoyens ! » pour l’année scolaire 2019/2020

Le projet développé se déroule dans le cadre d'un projet :

* sur le temps scolaire
* sur le temps interclasses

**THEMATIQUE**

* Je souhaite développer un projet citoyen reposant sur la thématique suivante, précisez :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Avis du Chef d'établissement :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature :

# 3- Formulaire d’inscription :

Établissement:

Adresse :

Tel : Fax :

E-mail :

Responsable du projet :

Coordonnées complémentaires :

Classe : …......................................Nombre d’élèves concernés :

* Je souhaite m’engager dans le dispositif « Collégiens, lycéens, tous citoyens ! » pour l’année scolaire 2019/2020

Le projet développé se déroule dans le cadre d'un projet :

* sur le temps scolaire
* sur le temps interclasses

**Présentation du projet**

* Intitulé du projet : ……………………………………………………………………………………………………….
* Dates de démarrage et de fin de projet : …………………………………………………………………………
* Comment le projet a t-il émergé ? (Mise en contexte du projet) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs généraux de départ :

-

-

-

-

* Résultats attendus (concernant les élèves, l’impact local…) :

-

-

-

-

* Déroulement du projet (différentes étapes ; calendrier prévisionnel…) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Lien avec le programme Education Nationale, priorités municipales et modalités d'articulation avec d’autres actions éducatives ou opérations à l'échelon local ou national :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Prévision de restitution du projet ? Date et modalités :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Budget prévisionnel : **(joindre les devis)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Recettes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Demande de prise en charge Ville\* |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | euros | **Total** | euros |

\* La prise en charge maximum par la Ville est de 500 euros.

* Sollicitation de la Ville  autre que financière

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Avis du Chef d'établissement :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature :