

APPEL A PROJETS

JOURNEES EUROPEENNES DU PATRIMOINE

**Samedi 18 et dimanche 19 septembre 2021
à Roubaix et à Tourcoing**

Date limite de dépôt du dossier :

15 avril 2021 (cachet de la poste faisant foi)

A retourner par courriel à :

fvergin@ville-roubaix.fr et orgajep@ville-roubaix.fr

et/ou par courrier à l'adresse suivante :

**François Vergin
Direction de la Culture - Ville d'art et d'histoire
Journées européennes du Patrimoine
Hôtel de ville CS 70737
59066 Roubaix cedex 1**

INFORMATIONS SUR LE PROJET

1. PORTEUR DU PROJET

Nom de la structure (association, institution, particulier, artisan, etc.)
.....
.....

Adresse (complète)
.....

Tél. **Courriel**

Objet de la structure (association, institution, particulier...)
.....
.....

Nom et prénom du représentant légal
.....

Fonction

Tél. **Courriel**

Personne chargée du projet « Journées européennes du Patrimoine »
.....

Fonction.....

Tél. **Courriel**

2. INFORMATIONS CONCERNANT LE MONUMENT OU LE SITE

► **Nom du monument ou du site**
.....
.....

Adresse (complète)
.....

Tél. **Courriel**.....

Site Internet

Moyens d'accès (métro, bus, tramway, V'Lille)
.....
.....

► **Rappel de l'intérêt patrimonial** (historique et descriptif du monument ou du site)
.....
.....
.....
.....

► **Renseignements complémentaires**

Protection du monument (classé/inscrit au titre des Monuments Historiques)

oui, préciser

non protégé

3. DESCRIPTION DES ACTIONS CULTURELLES PROPOSEES

Action 1

- Nouvelle action*

Action reconduite*

**barrer la mention inutile*

- Intitulé de l'action

- Type d'action

- | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Visite libre | <input type="checkbox"/> Visite guidée | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Conférence |
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Spectacle | <input type="checkbox"/> Manifestation musicale | |
| <input type="checkbox"/> Circuit /parcours extérieur | | <input type="checkbox"/> Projection(s) | |
| <input type="checkbox"/> Démonstrations / Ateliers de savoir-faire | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) _____ | | | |

- Lieu(x)

- Jours et horaires :

Jours d'ouverture

Samedi 21

Dimanche 22

Horaires exacts d'ouverture :

le samedi 18 de _____ à _____ et de _____ à _____

le dimanche 19 de _____ à _____ et de _____ à _____

- Description de l'action

- Déroulement

- Partenaires

- Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite oui non

Actions proposées sur réservation (auprès de qui, jauges maximales, contacts) :

Action Jeune public / famille oui non

Si oui, accessible à partir de quel âge ? :

Si plusieurs actions proposées, remplir les pages suivantes

Action 2

- Nouvelle action*

**barrer la mention inutile*

Action reconduite*

- Intitulé de l'action

- Type d'action

- | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Visite libre | <input type="checkbox"/> Visite guidée | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Conférence |
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Spectacle | <input type="checkbox"/> Manifestation musicale | |
| <input type="checkbox"/> Circuit /parcours extérieur | | <input type="checkbox"/> Projection(s) | |
| <input type="checkbox"/> Démonstrations / Ateliers de savoir-faire | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) _____ | | | |

- Lieu(x)

- Jours et horaires :

Jours d'ouverture

Samedi 21

Dimanche 22

Horaires exacts d'ouverture :

le samedi 18 de _____ à _____ et de _____ à _____

le dimanche 19 de _____ à _____ et de _____ à _____

- Description de l'action

- Déroulement

- Partenaires

- Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite oui non

Actions proposées sur réservation (auprès de qui, jauges maximales, contacts) :

Action Jeune public / famille oui non

Si oui, accessible à partir de quel âge ? :

Action 3

- Nouvelle action*

**barrer la mention inutile*

Action reconduite*

- Intitulé de l'action

- Type d'action

Visite libre

Visite guidée

Atelier

Conférence

Exposition

Spectacle

Manifestation musicale

Circuit /parcours extérieur

Projection(s)

Démonstrations / Ateliers de savoir-faire

Autres (préciser) _____

- Lieu(x)

- Jours et horaires :

Jours d'ouverture

Samedi 21

Dimanche 22

Horaires exacts d'ouverture :

le samedi 18 de _____ à _____ et de _____ à _____

le dimanche 19 de _____ à _____ et de _____ à _____

- Description de l'action

- Déroulement

- Partenaires

- Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite oui

non

Actions proposées sur réservation (auprès de qui, jauges maximales, contacts) :

Action Jeune public / famille oui non

Si oui, accessible à partir de quel âge ? :

Action 4

- Nouvelle action*

*barrer la mention inutile

Action reconduite*

- Intitulé de l'action

- Type d'action

- | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Visite libre | <input type="checkbox"/> Visite guidée | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Conférence |
| <input type="checkbox"/> Exposition | <input type="checkbox"/> Spectacle | <input type="checkbox"/> Manifestation musicale | |
| <input type="checkbox"/> Circuit /parcours extérieur | <input type="checkbox"/> Projection(s) | | |
| <input type="checkbox"/> Démonstrations / Ateliers de savoir-faire | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) _____ | | | |

- Lieu(x)

- Jours et horaires :

Jours d'ouverture Samedi 21 Dimanche 22

Horaires exacts d'ouverture :

le samedi 18 de _____ à _____ et de _____ à _____

le dimanche 19 de _____ à _____ et de _____ à _____

- Description de l'action

- Déroulement

- Partenaires

- Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite oui non

Actions proposées sur réservation (auprès de qui, jauges maximales, contacts) :

Action Jeune public / famille oui non

Si oui, accessible à partir de quel âge ? :

Action 5

- Nouvelle action*

**barrer la mention inutile*

Action reconduite*

- Intitulé de l'action

- Type d'action

Visite libre

Visite guidée

Atelier

Conférence

Exposition

Spectacle

Manifestation musicale

Circuit /parcours extérieur

Projection(s)

Démonstrations / Ateliers de savoir-faire

Autres (préciser) _____

- Lieu(x)

- Jours et horaires :

Jours d'ouverture

Samedi 21

Dimanche 22

Horaires exacts d'ouverture :

le samedi 18 de _____ à _____ et de _____ à _____

le dimanche 19 de _____ à _____ et de _____ à _____

- Description de l'action

- Déroulement

- Partenaires

- Modalités d'accès

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite oui

non

Actions proposées sur réservation (auprès de qui, jauges maximales, contacts) :

Action Jeune public / famille oui non

Si oui, accessible à partir de quel âge ? :

4. MODALITES D'ACCÈS AUX ACTIONS

► Sur réservation

- oui
- non

Préciser les modalités (ex. : accès libre, sur réservation, présentation d'une pièce d'identité, limitation du nombre de personnes (si oui, combien ?), coordonnées)

.....
.....

Nature de l'/des animation(s) sur réservation

.....
.....
.....

► Sur réservation préalable auprès de l'Office de Tourisme

- oui
- non

Nature de l'/des animation(s) sur réservation

.....
.....
.....
.....

BESOINS LOGISTIQUES ET COMMUNICATION

Date limite de dépôt de la demande logistique et demande de communication :

4 juin 2021

A retourner par courriel à :
orgajep@ville-roubaix.fr
fvergin@ville-roubaix.fr
jghesquier@ville-roubaix.fr

5. DEMANDES TECHNIQUES

Un état des lieux sera effectué lors du dépôt et lors de la restitution du matériel.

✓ **Matériel divers (tables, chaises, podium, barrières, sonorisation...)**

Sous réserve de disponibilité

- | | |
|---|------------------|
| ◦ Chaises | Quantité : |
| ◦ Bancs | Quantité : |
| ◦ Tables rectangulaires - 2 m x 70 cm | Quantité : |
| ◦ Tables rondes - diamètre 1,50 m | Quantité : |
| ◦ Sono (Liberty USB) | Quantité : |
| ◦ Barrières mobile (Vauban) - L. : 2 m x Ht. 1,10 m | Quantité : |
| ◦ Panneaux blancs - Ht. 2 m x 90 cm | Quantité : |
| ◦ Grilles - 1,20 m x 2 m ou 70 cm x 2 m | Quantité : |
| ◦ Tente pliante - 3 m x 3m | Quantité : |
| ◦ Table haute « mange-debout » | Quantité : |

✓ **Lumière**

► **Matériel vidéo et d'éclairage**

Eclairage

Matériel Vidéo

Vidéo projecteur

Ecran

Quantité et type souhaités :

Veillez préciser et détailler votre demande (ex. : nombre de lumens, taille de l'écran, diffusion de face ou en rétro, écran sur pied ou non, quantité)

.....
.....
.....

► **Horaires de prise en charge et de retour**

(Vœux formulés, sous réserve des disponibilités des services municipaux concernés)

Jours et horaires de livraison envisagés

.....

Jours et horaires de reprise envisagés

.....

6. AFFICHES ET PROGRAMMES

(NB : gratuits,, les quantités demandées peuvent évoluer selon les stocks disponibles)

Les supports de communication pourront être transmis ou retirés début septembre.

- Affiches 40x60 :
- Affiches 40x60 personnalisables :
- Bandeaux personnalisables :
- Programmes :

Personne référente pour la réception des supports de communication :

Nom et prénom :

Numéro de téléphone :

De quelle manière souhaitez-vous recevoir les supports de communication :

- Retrait à la Direction de la Culture Roubaix 10 rue du Château – Bâtiment D.

- Livraison

Adresse :

Horaires souhaités :

SOLLICITATION D'UNE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS

7. DEMANDE DE SUBVENTION AU PROJET

- BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

(à remplir uniquement si vous souhaitez solliciter une subvention)

| DEPENSES LIEES AU PROJET PROPOSES DURANT LES JOURNEES DU PATRIMOINE | RECETTES PREVISIONNELLES POUR PERMETTRE LA REALISATION DU PROJET |
|--|---|
| | |
| TOTAL DEPENSES : | TOTAL RECETTES : |

PIECES ADMINISTRATIVES À AJOUTER AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Joindre les statuts
- Copie de l'extrait du Journal Officiel
- CONCERNANT L'ACTION
 - ✓ Devis des dépenses liées au projet
 - ✓ Plan du site avec implantation de la manifestation
 - ✓ Si l'action est reconduite, bilan moral et financier de la dernière édition
 - ✓ Book, présentation et tout autre document concernant les artistes ou intervenants programmés dans la manifestation

Le dépôt des dossiers ne signifie pas un soutien financier ou matériel systématique de la Direction de la Culture.

La structure partenaire accepte de respecter la gratuité d'accès souhaitée par le Ministère de la Culture et de la Communication.

Dès réception des dossiers de demande de participation et de demande technique ou de matériel, la Direction de la Culture s'engage à transmettre un récépissé et à tenir informée la structure partenaire du suivi de sa demande.

La Direction de la Culture se chargera ensuite de communiquer le projet de la structure auprès de la Direction Régionale des Affaires Culturelles des Hauts-de-France, pour que celui-ci soit intégré dans la communication mise en place par le Ministère de la Culture et de la Communication.

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier.

Date d'envoi

Signature du représentant légal

Informations relatives au traitement de vos données personnelles :

Le présent formulaire a pour objectif la gestion des projets déposés dans le cadre des Journées européennes du Patrimoine organisées par la direction de la Culture de la Ville de Roubaix : gestion administrative, gestion des contacts avec les porteurs de projets, suivi des demandes de subvention, dans le cas d'un traitement statistique sur les candidatures, les données seront rendues anonymes. En cas de sélection du projet, les coordonnées seront éditées et transmises au public. Ce traitement est basé sur le motif de mission de service public et ces données seront conservées 2 ans.

Vos droits sur les données vous concernant

Conformément aux dispositions des articles 15 à 23 du Règlement européen sur la Protection des Données, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations vous concernant. Vous aurez également la possibilité de vous opposer au traitement de vos informations personnelles ou de demander de restreindre le traitement de ces informations. Vous pouvez exercer ces droits en envoyant un courrier, accompagné d'une copie d'une pièce d'identité, à :

**Maire de Roubaix,
Mairie de Roubaix
17 Grand-Place
CS 70737 – 59066 Roubaix Cedex 1**

Pour toute information sur l'exercice de ces droits, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la ville:
dpo@ville-roubaix.fr