

COMMENT DEPOSER UN PROJET D'ÉCOLE

I] Le portail de services en ligne de la Ville de Roubaix

L'adresse du portail est : <https://services.ville-roubaix.fr>

Le téléservice permettant de déposer un dossier de projet d'école, se trouve dans la rubrique « **Vous êtes un professionnel** »



Les services en ligne

 <p>Vous désirez effectuer une démarche administrative, demander un acte d'état-civil, payer une facture, se pré-inscrire en crèche, faire un signalement VIVACITE, déposer un dossier PIC ... En savoir plus</p> <p>Vous êtes un particulier</p>	 <p>Vous désirez consulter vos factures, déposer une facture sur Chorus-pro, consulter les marchés publics, répondre à une consultation, faire un signalement VIVACITE... En savoir plus</p> <p>Vous êtes un professionnel</p>	 <p>Vous désirez consulter vos subventions, déposer un dossier de subvention ou des documents, valider vos chèques activité, s'inscrire à la journée des associations, déposer un dossier PIC ... En savoir plus</p> <p>Vous êtes une association</p>
---	--	---



Puis téléservice « **Appel à projet des écoles** » :

Les services aux professionnels

 <p>Consulter l'avancement de ses factures, depuis son arrivée en Mairie jusqu'au paiement</p> <p>Espace fournisseur</p>	 <p>Déposer vos factures dématérialisées à la Mairie de Roubaix</p> <p>Chorus Portail Pro</p>	 <p>Dépôt d'un dossier d'appel à projet d'école pour l'année scolaire 2021/2022</p> <p>Appel à projet des écoles</p>	 <p>Demander un acte de naissance, de décès ou de mariage</p> <p>Etat-civil</p>
--	---	---	---



Un lien plus direct permet d'arriver au même endroit : https://services.ville-roubaix.fr/demarches/projet_ecole

II] S'identifier sur le portail

La création d'un compte n'est pas obligatoire, mais elle est préconisée.
Le compte permettra, en outre, de faire une sauvegarde temporaire de son dépôt, puis de le compléter ultérieurement.
Si le déposant désire ne pas créer de compte, il devra effectuer son dépôt en une seule fois.

Lors de la création de son compte ou au début du dépôt (s'il n'a pas créé de compte), l'enseignant doit cocher la case « **Je désire m'identifier en tant que Professionnel** »

Cela lui permettra de spécifier son établissement scolaire.
Il est toutefois possible de déposer un dossier pour le compte d'un autre établissement scolaire.

Le téléservice propose une liste de maquettes types, par thématique.
Ces maquettes à compléter permettent de détailler le projet proposé par l'établissement scolaire.
Il est possible d'utiliser un autre document non listé ci-dessus.

Cliquez sur le bouton « **commencer ma demande** »

Informations sur le projet

Tous les champs suffixés d'une * sont obligatoires

Etablissement concerné par le projet : *

Sélectionnez ...

Référent(s) du projet : *

Nom et prénom du référent Mail du référent Téléphone du référent

+ Ajouter un référent

Classes concernées par le projet :

Nombre de classes : * **Nombre d'élèves : ***

Nombre de classes concernées par le projet Nombre d'élèves concernés par le projet

Niveau des classes : *

TPS PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2 CLIS CLAD
 6ème 5ème 4ème 3ème Seconde Première Terminale

Titre de votre projet : *

Nom de votre projet

Ce projet fait l'objet d'une demande de report car celui-ci a démarré en 2020/2021 mais n'a pas pu être terminé en raison du contexte sanitaire

Thématique du projet : *

Sélectionnez ...

Descriptif sommaire de votre projet : *

objectifs pédagogiques, interventions/partenariat, calendrier prévisionnel ... Le projet détaillé devra être mis dans le document word à joindre dans la page suivante.

Subvention

Souhaitez vous demander une subvention pour votre projet ? *

Oui Non

Budget global du projet : * **Montant de la subvention souhaitée: ***

Précisions ou observations sur la demande de subvention :

Co financement(s) éventuel(s) ...

Transport

Souhaitez vous une prise en charge de transport ? *

Oui Non

Tickets et/ou Bus ? **Coût estimatif :**

Tickets BUS

Précisions ou observations sur la demande de transport :

Validation par le directeur de l'établissement scolaire

Je certifie sur l'honneur que le responsable de l'établissement scolaire, a validé ce projet

✕ Quitter **💾 Sauvegarder** **Suivant ▶**

La plupart des champs sont obligatoires.

Il est possible de spécifier jusqu'à 4 référents pour le projet. Il suffit de cliquer sur le bouton

+ Ajouter un référent

pour ajouter un référent.

Les sections « Subvention » et « Transport » sont facultatives s'il n'y a pas de demande de subvention ni de prise en charge de transport.

Si le déposant a créé un compte sur le portail, il peut à tout moment le sauvegarder pour le

H Sauvegarder

terminer ultérieurement via le bouton

La 2ieme page du téléservice permet de poster son dossier d'appel à projet (maquette word complétée), ainsi que d'éventuelles autres pièces.

Pièces jointes

La taille de l'ensemble de vos pièces jointes ne doit pas dépasser 10 Mo.

Le format .zip n'est pas autorisé.

Attention : la durée de téléchargement peut prendre plusieurs minutes selon la taille de vos fichiers

Pièce obligatoire

• votre dossier d'appel à projet [Voir les maquettes d'appel à Projet](#)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

Pièces facultatives

• Justificatif ou autre document (devis ...)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

• Justificatif ou autre document (devis ...)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

• Justificatif ou autre document (devis ...)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

• Justificatif ou autre document (devis ...)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

• Justificatif ou autre document (devis ...)

Choisir un fichier [Aucun fichier choisi](#)

← Précédent

H Sauvegarder

Suivant ▶

Si le déposant n'avait pas récupéré de maquette type lors du démarrage du service en ligne, il est possible de retrouver ces maquettes via le lien « voir les maquettes .. »

• votre dossier d'appel à projet [Voir les maquettes d'appel à Projet](#)



^

La 3 ieme et dernière page du téléservice est une page récapitulative du dépôt permettant sa validation définitive.

Après validation :

- Un mail d'accusé/réception est envoyé automatiquement au déposant.
- Un mail d'information est envoyé automatiquement au responsable de l'établissement scolaire