



BANQUE des  
**TERRITOIRES**



**CIREL**  
CIBET

## APPEL A PROJETS - Projet AMI « Innovation dans la forme scolaire » 2023 Dossier de candidature

Pour obtenir ce dossier de candidature en version Word, merci de vous adresser à : [hnivesse@ville-roubaix.fr](mailto:hnivesse@ville-roubaix.fr)

J'autorise la Ville de Roubaix à utiliser les données renseignées dans le présent dossier de candidature et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : **oui**  **non**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom de la structure porteuse du projet	Statut de la structure	Résumé de l'objet statutaire de la structure porteuse
N°SIRET	Nom, prénom et fonction du représentant légal de la structure (Président.e ou personne ayant une délégation de pouvoir)	Adresse du siège

Nom et prénom chef de projet, interlocuteur sur ce dossier	Coordonnées téléphoniques chef de projet	Mail chef de projet

## › 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET

<b>NOM DU PROJET</b>	
--------------------------	--

<b>Résumé et description synthétique des objectifs du projet.</b>  <b>Si votre projet présente des aspects innovants, veuillez le détailler.</b>	
--	--

<p><b>À quels besoins ce projet répond-il ?</b></p> <p><b>Comment les avez-vous identifiés ?</b></p>	
--	--

### **PUBLIC CIBLE**

<p><b>Tranche d'âge des enfants que vous comptez cibler :</b></p> <p><b>Nombre d'enfants concernés :</b></p> <p><b>Ou</b></p> <p><b>Nombre d'adultes concernés :</b></p>	
--	--

## ORGANISATION DES ACTIONS

### Détail actions proposées

#### **Action 1 :**

- Description et objectifs
- Fréquence des interventions
- Quel type d'intervenant
- Moyens matériels
- Les lieux utilisés (répartition entre locaux scolaires et associatifs)

#### **Action 2 :**

- Description et objectifs
- Fréquence des interventions
- Quel type d'intervenant
- Moyens matériels
- Les lieux utilisés (répartition entre locaux scolaires et associatifs)

**Et suivante :** action 3, action 4...

## ANCRAGE TERRITORIAL

<b>Participez-vous à une dynamique partenariale sur le territoire roubaisien ?</b>	
--	--

› **2. RESSOURCES HUMAINES,  
EXPERTISE ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE**

Composition de l'équipe, qualification des formateur.rices ou intervenant.es

Fonction dans le projet	Si cette personne fait partie de la structure porteuse du projet :  Salarié.e ou bénévole ?  Si embauche prévue, le préciser	Diplôme  (Niveau, nature, domaine)	Compétences  Années d'expériences	Temps de travail prévu sur le projet  (en heures)

Coordination de l'équipe

<p>Comment sera organisé le suivi du projet au sein de votre structure ?</p>	
--	--

Évaluation action

<p>Que prévoyez-vous concernant l'évaluation de votre action ?</p>	
--	--

### › 3. BUDGET ET COFINANCEMENTS PREVUS

#### Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

Vous préciserez l'apport de votre association dans une notion de partenariat à ce projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises	
Fournitures			
Autres		<b>Subventions (détaillez)</b>	
		Ville de Roubaix au titre de l'AAP IFS 2023	
<b>Services extérieurs</b>		Autres subventions ville affectées au projet	
Locations		État	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Autres collectivités	
Documentation		Autres subventions publiques	
		Subventions privées	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
		Dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotations aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

**Engagement**

Je, soussigné.e.....

Représentant.e légal.e de la structure.....

**Fait à :**

**Le :**

**Signature :**

Le dossier complet est à renvoyer au plus tard **le 15 MAI 2023.**

Par mail uniquement : [hnivresse@ville-roubaix.fr](mailto:hnivresse@ville-roubaix.fr)