|  |
| --- |
| **FICHE PROJET CARTE BLANCHE** ***ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024*** |

**1- Conditions d'attribution et modalités d'inscription :**

Les différentes aides pourront être sollicitées si elles s'inscrivent dans le cadre d'un projet préalablement construit et s'articulant aux objectifs des programmes nationaux de l'éducation nationale et aux objectifs municipaux cités dans la présentation des projets Carte blanche dans le guide d’éducation à la citoyenneté 2023-2024. Les aides financières sont conditionnées à la présence **d'autres sources de co-financement**. Tout projet accompagné devra faire **l'objet d'une restitution**. L'implication des familles sera recherchée. Si un projet a été financé l'année précédente, l'attribution de la nouvelle aide sera conditionnée à la transmission de la fiche bilan.

Pour vous inscrire, vous avez deux possibilités :

* Si une rencontre préalable avec la Chargée de mission du plan laïcité et éducation à la citoyenneté vous semble nécessaire avant le dépôt du projet afin d'identifier, ensemble, les outils et les partenaires les plus adaptés, veuillez remplir la fiche pré-projet (page 4).
* Si votre projet est complet et bien défini, vous pouvez remplir directement le formulaire d’inscription ci-dessous. Une rencontre sera organisée par la chargée de mission citoyenneté et animation territoriale pour une première étude de faisabilité technique de votre demande.

**Contact :**

**Houria Cheurfi**

 **Chargée de mission plan laïcité et éducation à la citoyenneté**

**Direction Politique de la Ville Coordination des mairies de quartier et Participation citoyenne**

**03 59 57 31 26** **hcheurfi@ville-roubaix.fr**

# 2- Fiche pré-projet

Établissement:

Adresse :

Tel : Fax :

E-mail :

Responsable du projet :

Coordonnées complémentaires :

Classe : …......................................Nombre d’élèves:

* Je souhaite m’engager dans un projet Carte blanche pour l’année scolaire 2023-2024

Le projet développé se déroule dans le cadre d'un projet :

* sur le temps scolaire
* sur le temps interclasses

**THEMATIQUE**

* Je souhaite développer un projet citoyen reposant sur la thématique suivante, précisez :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le projet s’inscrit –il dans le cadre du Plan Laïcité et Education à la Citoyenneté de la ville de Roubaix :

* Oui  Thématique :
* Non

Avis du Chef d'établissement :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature :

# 3- Formulaire d’inscription :

Établissement:

Adresse :

Tel : Fax :

E-mail :

Responsable du projet :

Coordonnées complémentaires :

Classe : …......................................Nombre d’élèves concernés :

* Je souhaite m’engager dans un projet Carte blanche pour l’année scolaire 2023-2024

Le projet développé se déroule dans le cadre d'un projet :

* sur le temps scolaire
* sur le temps interclasses

La fiche projet ci-dessous est à retrouver sur le site de dépôt en ligne : [services.ville-roubaix.fr](https://services.ville-roubaix.fr/demarches/projet_ecole)

**Présentation du projet Carte blanche**

* Intitulé du projet : ……………………………………………………………………………………………………….
* Dates de démarrage et de fin de projet : …………………………………………………………………………
* Comment le projet a-t-il émergé ? (Mise en contexte du projet) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs généraux de départ :

-

-

-

-

* Résultats attendus (concernant les élèves, l’impact local…) :

-

-

-

-

* Déroulement du projet (différentes étapes ; calendrier prévisionnel…) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………

* Lien avec le programme Education Nationale, priorités municipales et modalités d'articulation avec d’autres actions éducatives ou opérations à l'échelon local ou national :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Prévision de restitution du projet ? Date et modalités :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Budget prévisionnel : **(joindre les devis)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Recettes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Demande de prise en charge Ville\* |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | euros | **Total** | euros |

\* 500 euros maximum.

* Sollicitation de la Ville  autre que financière

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Avis du Chef d'établissement :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature :