

# Demande de livret de famille

Décret n°74-449 du 15 mai 1974 relatif au livret de famille  
Délibération annuelle sur les tarifs des droits perçus au profit de la commune, sans caractère fiscal.

**Toute demande doit être déposée à la mairie du lieu de résidence Les demandes incomplètes ne peuvent être traitées et sont classées sans suite**

Je (nous), soussigné(e) (s) Prénom : ..... Nom : ..... (1)  
.....

Domicilié au : ..... (2)

59100 ROUBAIX

Téléphone : .. / .. / .. / .. / ..

## Sollicite

### L'établissement d'un livret de famille pour le motif suivant

- Perte, vol, destruction du premier livret (**30 €**) (3) (Fournir la déclaration) (4)  
 - Divorce, séparation (**exonéré**) (Décision de justice ou convention homologuée ou acte de mariage) (4)  
 - Changement d'état civil (**exonéré**) (Fournir l'acte qui justifie le changement) (4)

### La mise à jour de mon livret de famille afin d'y inscrire (5)

- mon ou mes enfant(s)  
 - le divorce  
 - un décès  
 - une autre mention (préciser) .....

### A cet effet, je joins :



- (1) une pièce d'identité   
(2) un justificatif de domicile   
(3) le cas échéant, 30,00 €   
(4) le justificatif correspondant à la demande   
(5) mon livret de famille

**Je certifie que les renseignements ci-dessus et au verso, sont exacts et complets à ce jour.** Je suis informé(e) que l'usage d'un livret de famille inexact et incomplet engage ma responsabilité, et est passible de poursuites pénales.

Fait à Roubaix, le .. / .. / ..

Signature(s)

(Si la demande est faite par les deux parents, elle sera signée par les deux)

# QUESTIONNAIRE A REMPLIR

## A L'APPUI DE LA DEMANDE D'UN LIVRET DE FAMILLE

### Les Parents :

(renseignements à préciser pour chaque parent)

<p><b>Nom</b> : .....</p> <p><b>Prénom (s)</b> : .....</p> <p><b>naissance le</b> : .. / .. / ..</p> <p>A :                    Commune : .....</p> <p>                         Département : .....</p> <p>                         Pays : .....</p> <p><b>Nationalité</b> : .....</p> <p><b>décès le</b> : .. / .. / ..</p> <p>A :                    Commune : .....</p> <p>                         Département : .....</p> <p>                         Pays : .....</p>	<p><b>Nom</b> : .....</p> <p><b>Prénom (s)</b> : .....</p> <p><b>naissance le</b> : .. / .. / ..</p> <p>A :                    Commune : .....</p> <p>                         Département : .....</p> <p>                         Pays : .....</p> <p><b>Nationalité</b> : .....</p> <p><b>décès le</b> : .. / .. / ..</p> <p>A :                    Commune : .....</p> <p>                         Département : .....</p> <p>                         Pays : .....</p>
--	--

**Le Mariage** contracté le .. / .. / .. à ....., ....., .....

( Commune )      ( Département )      ( Pays )

Divorce / séparation de corps le : .. / .. / ..

### Les Enfants :

	NOM	PRENOM(S)	Date et lieu de Naissance *	Date et lieu de décès *
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\* Pour PARIS, LYON et MARSEILLE, indiquer l'arrondissement

**Pour les actes détenus par le service central de l'état-civil, noter les références**

<p>Demande reçue le : .....</p> <p>En mairie de quartier de : .....</p> <p>Par : ..... (initiales de l'agent)</p> <p>Saisie sur "pop" par : ..... (initiales de l'agent)</p>	<p>Observation(s) éventuelle(s)</p>
--	-------------------------------------