

NOTE : cette fiche permet de vérifier la disponibilité d'une salle ou d'un matériel demandé.
Votre interlocuteur reviendra vers vous pour confirmer ou non la disponibilité.
Informations complémentaires : contacter Guérin ROBERT grobert@ville-roubaix.fr

INFORMATIONS GENERALES

Date de la demande

Dénomination de la structure

- Nom de la structure
- Nom représentant.e légal.e
- Adresse
- Mail
- Téléphone
- SIRET (entreprise)

Coordonnées du/de la responsable signataire de la convention

- Prénom et nom
- Mail
- Téléphone

Coordonnées du/de la responsable de la manifestation obligatoirement présent.e le jour J

- Prénom et nom
- Mail
- Téléphone

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Intitulé

.....

Date et horaire d'ouverture et fermeture au public

.....

Objectif et description détaillée de la manifestation

.....

.....

.....

Dates et horaires de demande d'accès au lieu de la manifestation, pour préparation et rangement (préparation et retour matériel, livraison etc.)

.....

.....

.....

Nombre de personnes attendues

Public visé

Entrée payante

- Oui
- Non

Si oui, tarif(s) :

La manifestation bénéficie-t-elle d'une subvention de la Ville ?

- Oui
- Non

Si oui, laquelle :

Montant :

Portée de la manifestation (ville, secteur, quartiers concernés...)

.....

.....

Souhaitez-vous un relais de communication par les services de la ville (sous réserve) ?

- Oui
- Non

SALLE(S) de l'AVANT-POSTE et MATERIEL DEMANDES

L'AVANT-POSTE, 33 Boulevard du Général Leclerc, 59100 Roubaix (proche Eurotéléport)

- Location (voir les tarifs avec votre interlocuteur)
- Prêt (associations uniquement)

- RdC : Amphi, Capacité 100 personnes assises, 200 personnes debout
- RdC : Petite salle attenante à l'Amphi, Capacité 10 personnes
- RdC : Salle des permanences, Capacité 2 à 4 personnes
- 1er étage : La Fabrik (MIE Roubaix)*, Capacité 20 personnes atelier, 40 personnes conférence
- 2e étage : Salle 28, Capacité 19 personnes assises
- 3e étage : Salle 34, Capacité 100 personnes assises, 200 personnes debout
- Atrium et salle de restauration : inclus

* La Fabrik accueille tout événement en lien avec l'entrepreneuriat / creation@mie-roubaix.fr

Liste du matériel souhaité (prêt)

Quantité

<input type="checkbox"/>

Observations supplémentaires

.....

.....

.....

.....

Remarques :

Une personne doit être présente sur les lieux lors de l'aménagement des lieux et de la livraison du matériel. Il faut impérativement son numéro de téléphone pour la joindre en cas de besoin.

Assurance obligatoire : fournir une attestation, stipulant le lieu et la date de la manifestation.